



Notesalg til studerende

Siden august 2010 foregår notesalg til studerende ved Biologisk Institut gennem Stakbogladsen A/S, Studenternes Hus, Ndr. Ringgade, ved Aarhus Universitet. Efter at fakultetets økonomisektion, ØCS, har indført krav om anvendelse af rekvisitionsnr. for alle udgiftstyper, suppleres retningslinjerne for notesalg fra august 2010 med flg. vejledning:

Stakbogladsen har fastlagt følgende salgsbetingelser, og den praktiske procedure ved fremsendelse af trykkemateriale til SUN-TRYK er således:

Biologisk Institut

Preben Jensen

administrationsleder

Dato: 12. januar 2011

Direkte tlf.: 89422729

Fax: 89422722

E-mail:

preben.jensen@biology.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/1

1. Faglæreren bestiller selv trykning på trykkeriet ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet som hidtil ved anvendelse af deres rekvisitionsformular (hentes på trykkeriets hjemmeside, se adressen nedenfor).
2. Eksemplar af SUN-TRYK formularen følger vedlagt til orientering, idet der på denne – foruden de øvrige oplysninger - skal anføres flg.:
 - ① Her anføres Biologisk Instituts EAN-nr.: **5798000419988**.
 - ② I rubrikken anføres: **"Sælges via Stakbogladsen"**.
 - ③ Her kan anføres antallet af de lærereksemplarer, bestilleren ønsker tilsendt til lærere/instruktører m.v. ved faget.
 - ④ Her oplyses bestillerens rekvisitionsnummer (fra fakultetets økonomisektion, ØCS, som ved al anden bestilling af varer). Dette rekvisitionsnummer anvendes til fremsendelse af elektronisk faktura fra Stakbogladsen via workflow både til betaling af de angivne lærereksemplarer og senere ved semestrets afslutning af det restoplæg, der måtte være tale om. Som ved al anden bestilling sendes det røde eksemplar af rekvisitionen til fakultetets ØCS.
3. Stakbogladsen henter de trykte noter fra SUN-TRYK, når de er færdige, og varetager salget heraf til de studerende fra boghandelen.
4. Ved semestrets afslutning bliver læreren faktureret for det overskydende antal eksemplarer til kostprisen.
5. Både lærereksemplarer og evt. restoplæg faktureres af Stakbogladsen A/S til kostprisen.
6. Restlageret leveres af Stakbogladsen fragtfrit enten til læreren eller til papirmøllen.
7. Link til SUN-TRYK er: <http://www.sun-tryk.au.dk/>

Skulle der være spørgsmål eller andet omkring den indgåede aftale, hører vi gerne herom.

Med venlig hilsen
Michael M. Hansen,
instituttleder

/Preben Jensen,
administrationsleder

SUN-TRYK Fællestrykkeri for Sundhedsvidenskab og Humaniora Tlf.: 8942 2777 Fax: 86130669 Mail: tryk@sun-tryk.au.dk Web: www.sun-tryk.au.dk		Institut/Afdeling:	
Bestilt d.		Ønskes færdig d.	Instituttets sted/EAN nr.: 1
Trykkeriets rekv. nr.:		Telefon nr.:	
<input type="checkbox"/> Print	<input type="checkbox"/> Kopi	<input type="checkbox"/> Farvekopi/print	<input type="checkbox"/> Farvetransp.
Antal sider _____		<input type="checkbox"/> Alm. hvidt papir	
Oplag _____		<input type="checkbox"/> Kulørt papir, farve: _____	
<input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3		<input type="checkbox"/> Omslagskarton, farve: _____	
<input type="checkbox"/> Andet format _____		<input type="checkbox"/> Plast/Transp. - forside	
<input type="checkbox"/> Færdigt format _____		<input type="checkbox"/> Kachering af omslag	
<input type="checkbox"/> Enkelt sidet		<input type="checkbox"/> Poster/størrelse: _____	
<input type="checkbox"/> Dobbeltsidet		<input type="checkbox"/> Andet: _____	
Efterbehandling:			
<input type="checkbox"/> Hæftes <input type="checkbox"/> Falses til A4 <input type="checkbox"/> Falses til A5 <input type="checkbox"/> Falses til andet: _____			
<input type="checkbox"/> 4 Huller <input type="checkbox"/> Limes i omslag <input type="checkbox"/> Limes m/rygbånd <input type="checkbox"/> Anden indbinding: _____			
Identifikationstekst:		<input type="checkbox"/> Ikke AU-administrerede midler. Regning sendes til:	
_____		_____ 2	
_____		_____	

Evt. bemærkninger:

3

Ved betaling med ikke AU-administrerede midler skal der skrives EAN-nr. i stedet for sted-nr., men kun hvis der ønskes elektronisk fakturering.

Leverandør: SUN-TRYK, Aarhus Universitet

Artskonto	M	DR	Sted	Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Rapport formål	Bygning	Beløb
4530	0	1	21601	121307					Kr. /-
4540	0	1	21601	121307					-
									-
1540	4	1	21601	121307					Kr. /-
Udfyldt af: John Albertsen			Anvisningsdato og -underskrift:						

4**Modtager : Bestillers rekv. nr.:***Skal udfyldes af rekvirenten, når betalingen sker med AU-midler. Dog ikke beløb.*

Artskonto	M	DR	Sted	Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Rapport formål	Bygning	Beløb
									Kr.
									-
									-
									-
Udfyldt af:			Anvisningsdato og -underskrift:						