



Til
medlem af instituttets arbejdsmiljøorganisation.
(se vedlagte oversigt)

Fraværende (iflg. Oracle-kalenderen):

Lektor Mark Bayley
Laborant Mai-Britt B. G. Hemmingsen, suppleant Anny Bang indkaldt til mødet
Laborant Britta Poulsen

Biologisk Institut

Preben Jensen

administrationsleder

Dato: 26. maj 2010

Direkte tlf.: 89422729

Fax: 89422722

E-mail:

preben.jensen@biology.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/3

MØDE I ARBJEDSMILJØORGANISATIONEN

Der indkaldes hermed til møde i instituttets arbejdsmiljøorganisation

tirsdag den 1. juni 2010 kl. 09.00
i lokale 2.29, bygning 1540, Ny Munkegade 114

DAGSORDEN:

1. Evt. opfølgning fra forrige møde i arbejdsmiljøorganisationen tirsdag den 23. marts 2010.

2. Meddelelser.

- a. AU-hjemmeside om sikkerhedsorganisation m.v.: Opmærksomheden henledes på, at Aarhus Universitet har en særlig hjemmeside om arbejdsmiljø og arbejdet med sikkerhedsspørgsmål på Aarhus Universitet. Her findes bl.a. informationer om arbejdet med APV på Aarhus Universitet og status herfor. Læs nærmere på linket:
<http://www.arbejdsmiljo.au.dk/index.jsp>

Fra deres seneste Nyhedsbrev bl.a. følgende:

Assistance til forsendelser med farligt gods

Det er ikke tilladt at sende selv små mængder mærkningspligtige kemikalier med postvæsenet.



Har du brug for at sende kemikalier, blodprøver, spritprøver, farligt affald eller lignende med fragtmænd eller selv transportere ovenstående i AU's biler, skal du kontakte en sikkerhedsrådgiver. En sikkerhedsrådgiver har gennemgået en certificeret uddannelse, som er lovbestemt, inden for det regelsæt, der gælder for transport af farligt gods.

Aarhus Universitet har siden 2004 haft Marianne Sletting tilknyttet som sikkerhedsrådgiver. Koordinationsudvalget for Arbejdsmiljø for AU har besluttet at udvide funktionen med endnu to medarbejdere fra 2010. De tre sikkerhedsrådgivere er herefter følgende:

Marianne Sletting: masl@dmu.dk

Egon Frandsen: erf@dmu.dk

Christina Tindhof ct@chem.au.dk

Ved transport af farligt gods skal en af disse tre personer kontaktes med henblik på udfærdigelse af transportdokumenter samt vejledning om emballering og mærkning. Ved farligt gods forstås enhver form for kemikalier, blodprøver, spritprøver, farligt affald eller lignende. Ved transport forstås forsendelser med bil, tog, skib eller fly, uanset om det er internt mellem AU's institutter eller til den anden side af jorden.

- b. **Brug af isotoper: brug af åbne radioaktive kilder:** Biologisk Institut har ved skr. af 21. april 2010 til Statens Institut for Strålebeskyttelse sendt en samlet oversigt over medarbejdere ved instituttet, der er eller ønskes at være ansvarlige for arbejdet med isotoper. Nye medarbejdere, der skal tilmelde sig kurser for at blive godkendt, er lektor Tenna Riis, Plan-tebiologi, og skipper Torben Vang, Marin Økologi.
- c. **Opbevaring af isotopaffald, Mikrobiologi:** Da kemikaliedepotet ikke må anvendes til opbevaring af isotoper, der står til henfald, er lokalerne K12E og K14E i bygning 1540, Ny Munkegade, indrettet som affaldsdepot for isotoper, der står til henfald.

3. Status vedr. revision af instituttets "Sikkerhedsmanual for arbejde i laboratorier ved Biologisk Institut, Aarhus Universitet" fra 2003.

Sikkerhedsmanualen kan ses på instituttets hjemmeside under "Information til" > "Medarbejdere" > "Intern information" og med navnet:

<http://mit.biology.au.dk/sikkerhed/sikkerhedsmanual.doc>

Det nedsatte udvalg består af: Lars Peter Nielsen og Mai-Britt B.G. Hemmingsen.

4. Evt. arbejdsulykker eller uheld ved sikkerhedsgrupperne siden sidst.

Arbejdsmiljøsektionen, Aarhus Universitet, har fastlagt, at anmeldelse af arbejdsskader sker via det elektroniske system, EASY, varetaget af Arbejdsmiljøsektionen. Er der en medarbejder, der kommer ud for en



arbejdsulykke, skal vedkommende udfylde et anmeldingsskema, der kan hentes på Arbejdsmiljøsektionens hjemmeside på adressen:

<http://www.arbejdsmiljo.au.dk/videnom/anmeldskade>

Herefter varetager Arbejdsmiljøsektionen det videre arbejde hermed.

Der har i perioden ikke været indberetning om arbejdsulykker eller – skader ved Biologisk Institut.

5. Arbejdsmiljøgennemgang: resultat af sikkerhedsgruppernes gennemgang af sikkerhedsforhold, herunder status vedr. serviceeftersyn af stinkskabe og førelse af logbog herfor.

Fast punkt på dagsordenen for at sikre, at sikkerhedsgrupperne har foretaget det lovmæssige eftersyn af stinkskabene og ført logbog herfor. Dette skal finde sted 4 gange om året, ligesom det skal sikres, at Teknisk Forvaltning har foretaget deres eftersyn mindst én gang om året, hvilket også skal fremgå af logbogen.

6. Møder i sikkerhedsorganisationen efteråret 2010:

tirsdag den 14. september 2010 kl. 09. 00

tirsdag den 30. november 2010 kl. 09. 00

7. Evt.

Med venlig hilsen

P. I. V.

Michael Møller Hansen,

instituttleder

/Preben Jensen,
administrationsleder

Til orientering vedlægges:

Oversigt over instituttets sikkerhedsorganisation 1. februar 2010 – 31. januar 2014 af april 2010.