



Til Hovedområderne

Personale- og
Udviklingskontoret

Pia
Andersen
Afdelingsleder

Dato: 16. marts 2010

Dir.: 8942 1097
Fax: 8942 1112
E-mail: pa@adm.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103
Reference: pa

Side 1/3

Vedrørende kompetenceudvikling og støtte fra Kompetencefonden Indkaldelse af ansøgninger

I forbindelse med OK-2002 blev der aftalt etablering af en **Kompetencefond**, der uddeler midler til støtte af kompetenceudvikling.

Formålet med aftalen om strategisk og systematisk kompetenceudvikling i statens institutioner er at forpligte ledelse og medarbejdere til at prioritere en øget kompetenceudvikling. Både ledelse og medarbejdere må tage et ansvar for at sikre en styrket kompetenceudvikling, der sikrer såvel institutionens behov som medarbejderens individuelle og faglige udvikling.

Som 1. prioritet vil universitetet anvende midler til såvel generelle kurser åbne for alle universitetets ansatte, som til individuel kompetenceudvikling.

Jf. AU's strategi på området. Link:
<http://www.au.dk/da/samtil/hsu/stratkomp.htm>

Det fremhæves, at der i alle sammenhænge lægges vægt på at ansøgningerne er solidt lokalt forankret og at dette viser sig i form af medfinansiering.

Det er endvidere en forudsætning for al støtte fra fonden, at der skal være fastlagt en individuel udviklingsplan for den medarbejder, hvis udgifter i forbindelse med kompetenceudvikling helt eller delvist skal finansieres af fonden.

Efter fusionerne får universitetet samlet bevilling.

Rektoratet har tilsluttet sig et forslag om fordelingsproceduren fra et underudvalg (Kompetencefondsfordelingsudvalget) nedsat af Forhandlingsudvalget under HSU.



På denne baggrund indkaldes herved ansøgninger om støtte til individuel kompetenceudvikling. Ansøgningen bedes udfyldes på vedlagte ansøgningsskema.

Ansøgninger indsendes til Personale- og udviklingskontoret (att. Kiss Petersen), Ndr. Ringgade 1, 8000 Århus C og skal være Personale- og udviklingskontoret i hænde
senest tirsdag den 4. maj 2010 kl. 12.00.

OBS. De bevilligede penge skal være forbrugt inden **1. juli 2013.**

Af ansøgningen skal fremgå følgende:

Projektindhold

- medarbejderens brede kompetencer (herunder "værdi på arbejdsmarkedet")
 - o f.eks. kompetencer i forbindelse med digitalisering
 - o f.eks. kompetencer for seniorer

Omfang

- kompetenceudviklingen (typisk et kursus(forløb) skal være på **mindst 5 arbejdsdage à 7,4 timer** (i alt 37 timer, dvs. et kursus opdelt på flere moduler kan indgå)

Støtte

- der kan søges om støtte til samtlige udgifter ved projektet
- for at sikre arbejdsstedets konkrete støtte til projektet stiller universitetet krav om medfinansiering fra arbejdsstedets side

Ansøgning

- projektbeskrivelse
- arbejdsstedets (instituttets) anbefaling med bekræftelse af:
 - o at projektet er indeholdt i den individuelle udviklingsplan for vedkommende
 - o at medfinansieringen er på plads

Fordeling

- ved fordeling af midlerne vil universitetet særligt tilgodese kollektive projekter, der går på tværs af faggrænser og lignende, og/eller som omfatter flere medarbejdere
- universitetet vil søge midlerne anvendt på flere faggrupper og flere enheder



- universitetet vil lægge vægt på arbejdsstedets støtte til projektet, finansielt og på anden vis
- fordelingen vil ske efter drøftelse med repræsentanter for tillidsrepræsentanterne

Spørgsmål

- kan rettes til Personale- og udviklingskontoret til undertegnede på telefon 8942 1069.

Dette brev udsendes til enheder (institutter på 8000 C samt alle 9 hovedområder). Disse bedes venligst udvirke, at medarbejderne orienteres.

Tak.

Nærværende brev samt ansøgningsskema vil endvidere være at finde på adressen

www.au.dk/til/medarbejdere/efterudd/

Yderligere oplysninger findes på www.kompetencefonden.dk

Med venlig hilsen

Kiss Petersen
souschef

Kopi til: Vicedirektør Louise Gade
Dekan Søren Mogensen
Tillidsrepræsentant Aase Pedersen
Tillidsrepræsentant Finn Folkmann